

Regulamin sprzedaży książek elektronicznych Wydawnictwa GSW

z dnia 8 kwietnia 2024 r.

§ 1. Słowniczek i podstawowe akty prawne	1
§ 2. Składanie i realizacja zamówień	2
§ 3. Ceny Towarów.....	3
§ 4. Brak zgodności Towaru z umową i reklamacje.....	4
§ 5. Prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość.....	4
§ 6. Przetwarzanie danych osobowych (RODO).....	4

§ 1. Słowniczek i podstawowe akty prawne

1. Niniejszy regulamin ustala zasady sprzedaży książek elektronicznych, które są w ofercie sprzedaży u Sprzedawcy. Zasady sprzedaży książek drukowanych ustalone są w oddzielnym *Regulaminie sprzedaży wysyłkowej Wydawnictwa GSW*.

2. Słowniczek:

Regulamin – niniejszy *Regulamin sprzedaży książek elektronicznych Wydawnictwa GSW*, dostępny w formie pliku PDF i zamieszczony na stronie internetowej Wydawnictwa: www.gsw.gda.pl/pl/content/sprzedaz-publikacji-wydawnictwa-gsw

Sprzedawca – Gdańska Szkoła Wyższa, 80-875 Gdańsk, ul. Biskupia 24B, NIP 583-27-91-523, wpisana do Ewidencji uczelni niepublicznych pod numerem 244 prowadzonej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, www.gsw.gda.pl, kontakt ws. sprzedaży: wydawnictwo.sklep@gsw.gda.pl, tel. 58 305 08 11 lub 12 – w. 52 lub 35

Towar – plik PDF książki wydanej w formie elektronicznej, który Wydawnictwo przeznacza do sprzedaży dla Klienta, a których sprzedaż dokonuje Sprzedawca (formę elektroniczną stanowi wyłącznie plik PDF, który nie jest zapisany na nośniku materialnym, o czym mowa w art. 38 pkt 13 u.p.k.)

Wydawnictwo – Wydawnictwo GSW, jednostka organizacyjna Gdańskiej Szkoły Wyższej (patrz: Sprzedawca), www.gsw.gda.pl/wydawnictwo

3. Podstawowe akty prawne:

Kodeks cywilny – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. nr 16, poz. 93 z późn. zm.)

u.p.k. – ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. poz. 827 z późn. zm.), ustawa regulująca podstawowe prawa i obowiązki Klienta i Sprzedawcy w zakresie sprzedaży wysyłkowej („umowa zawarta na odległość” w rozumieniu art. 2 pkt 1 u.p.k.)

ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. poz. 1668 z późn. zm.) – podstawa prawna działalności Gdańskiej Szkoły Wyższej

§ 2. Składanie i realizacja zamówień

1. Na stronie internetowej Wydawnictwa, której adres podany jest w § 3 ust. 1, znajdują się pozycje książkowe wydane w formie elektronicznej w postaci pliku PDF (definicja „Towaru” w § 1).
2. Klient składając **zamówienie** na Towar, przesyła je e-mailem do Sprzedawcy na adres: wydawnictwo.sklep@gsw.gda.pl, **podając następujące informacje:**
 - a) imię i nazwisko oraz adres Klienta do zamieszczenia na fakturze (lub nazwę podmiotu i nr NIP, jeżeli Klientem nie jest osoba fizyczna) – dane te Sprzedawca może pobrać z przesłanego dowodu wpłaty,
 - b) adres e-mail, na który Klient otrzyma link do pobrania pliku PDF będącego Towarem, lub
 - b¹) numer albumu, jeżeli Klientem jest student Gdańskiej Szkoły Wyższej,
 - c) tytuły pozycji książkowych wraz z numerami katalogowymi książek,
 - d) oraz opcjonalnie dane do faktury w przypadku chęci jej otrzymania, w przeciwnym razie zostanie wystawiona faktura na podstawie posiadanych danych,oraz przesyła w załączeniu do maila z zamówieniem **dowód wpłaty** w pliku PDF pobranym z systemu bankowości elektronicznej lub zeskanowany, tytułem zakupu książki (definicja ceny w § 3).
3. Klient dokonuje opłaty za Towar na rachunek bankowy Sprzedawcy: Gdańska Szkoła Wyższa, 33 1440 1345 0000 0000 0219 6198. Niedokonanie opłaty i nieprzesłanie dowodu jej wpłaty (ust. 2) oznacza niekompletne zamówienie.
4. Klient dokonując czynności wymienione w ust. 2 i 3, **zawiera ze Sprzedawcą umowę na odległość** (art. 2 pkt 1 u.p.k.) i jednocześnie oświadcza, że:
 - a) zapoznał się i zaakceptował Regulamin, w szczególności zna zasady oznaczania pliku PDF książki danymi osobowymi klienta oraz okres wygaśnięcia linku do kupowanego pliku PDF książki (ust. 5 i 6),

- b) przed zawarciem umowy zapoznał się dokładnie z opisem Towaru, dostępnym na stronie internetowej Wydawnictwa pod adresem podanym w § 3 ust. 1,
 - c) został poinformowany przez Sprzedawcę o **utracie prawa odstąpienia od umowy i wyraża na to zgodę** (art. 38 pkt 13 u.p.k.).
5. **Sprzedawca realizuje zamówienie, tj.:**
- a) przygotowuje Towar dla Klienta w taki sposób, że **na każdej stronie w pliku PDF książki zamieszcza stopkę oraz znak wodny z danymi osobowymi Klienta:**
 - wymienionymi w ust. 2 lit. a oraz adres e-mail w domenie „@gswgdansk.edu.pl” w przypadku Klientów, o których mowa w ust. 2 lit. b¹, lub
 - wymienionymi w ust. 2 lit. a i b w przypadku pozostałych Klientów, wraz z informacją, że Klient jest właścicielem pliku PDF książki,
 - b) dane wymienione w lit. a zamieszcza w metadanych pliku PDF książki,
 - c) **w terminie do 5 dni roboczych** po otrzymaniu kompletnego zamówienia (ust. 2) Sprzedawca wysyła Klientowi e-mailem, na adres wymieniony w lit. a, **indywidualny link do pobrania pliku PDF książki, ważny przez okres co najmniej 60 dni.**
6. W czasie, w którym link zachowuje ważność (ust. 5 lit. c) **Klient ma obowiązek pobrać Towar**. Sprzedawca nie sprawdza, czy Klient pobrał Towar, czy nie, więc po upływie tego czasu Klient traci możliwość pobrania Towaru, a **Sprzedawca nie wysyła linku ponownie**.
7. Pobrany przez Klienta Towar jest specjalnie dla niego przygotowany (ust. 5 lit. a i b), w związku z tym **nie ma on prawa do udostępniania zakupionego przez siebie pliku PDF książki** – nieodpłatnie lub odpłatnie. Sprzedawca udziela pozwolenia na wydruk pliku (np. na drukarce) na potrzeby własne, ale zabrania się udostępniania tego wydruku lub jego skanu.

§ 3. Ceny Towarów

1. Ceny Towarów podane są na stronie internetowej Wydawnictwa w sekcji „*Publikacje Wydawnictwa GSW – katalog*” (menu: „O Uczelni / Wydawnictwo GSW / Oferta wydawnicza – lista”): www.gsw.gda.pl/publikacje, oddzielnie przy każdej pozycji książkowej, która wydana jest w formie elektronicznej.
2. Podane ceny są cenami do zapłaty (brutto, wraz z wszystkimi podatkami).
3. Każdorazowa akcja promocyjna, polegająca na czasowym lub stałym obniżeniu cen Towarów, nie powoduje obniżenia ceny Towaru, w stosunku do którego Klient zawarł już ze Sprzedawcą umowę na odległość.

§ 4. Brak zgodności Towaru z umową i reklamacje

W związku z charakterystyką Towaru (plik PDF, który nie jest zapisany na nośniku materialnym, a którego po pobraniu można wykonać niekontrolowane kopie), **nie może być on przedmiotem procedury** reklamacyjnej ani związanej z brakiem zgodności Towaru z umową. W związku z tym Klient ma obowiązek zapoznać się dokładnie z opisem Towaru, dostępnym na stronie internetowej Wydawnictwa pod adresem podanym w § 3 ust. 1.

§ 5. Prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość

1. W związku z charakterystyką Towaru — plik PDF, który nie jest zapisany na nośniku materialnym — na podstawie art. 38 pkt 13 u.p.k. Klientowi **nie przysługuje 14-dniowe prawo do odstąpienia od umowy**.

§ 6. Przetwarzanie danych osobowych (RODO)

1. Administratorem danych osobowych Klienta jest Gdańska Szkoła Wyższa, 80-875 Gdańsk, ul. Biskupia 24B, gsw@gsw.gda.pl, tel. 58 305 08 11 lub 12 (pozostałe dane: patrz „Sprzedawca” w § 1. Słowniczek).
2. Podanie danych osobowych przez Klienta jest dobrowolne, ale niezbędne w celu złożenia zamówienia przez Klienta, obsługi i realizacji tego zamówienia przez Sprzedawcę.
3. Administrator przetwarza tylko te dane osobowe Klienta, które ten przekazuje w zamówieniu, tj. wymienione w § 2 ust. 2.
4. Dane osobowe Klienta przetwarzane są tylko przez Administratora danych osobowych oraz Sprzedawcę i tylko na potrzeby realizacji zamówień, i mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz współpracującym z Administratorem danych osobowych i Sprzedawcą w zakresie realizacji sprzedaży oraz obsługi dokumentów sprzedaży, w tym zwłaszcza podmiotom dostarczającym rozwiązania techniczne i organizacyjne, w szczególności usługi:
 - a) w zakresie rachunkowości,
 - b) teleinformatyczne,
 - c) kurierskie, pocztowe,
 - d) prawne, doradcze oraz wspierające w dochodzeniu roszczeń w przypadku ich wystąpienia,
 - e) związane z utylizacją dokumentacji oraz innych nośników zawierających dane osobowe.
5. Dane osobowe Klienta nie są przekazywane poza granice Unii Europejskiej oraz nie są stosowane narzędzia do profilowania danych.

6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, Klient posiada prawo do:
- a) dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu — w zakresie określonym przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) — art. 6 ust. 1 (Dz. Urz. UE L119 z 2016 r.) oraz przepisami w zakresie rachunkowości,
 - b) wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy wyżej cytowanego Rozporządzenia.